

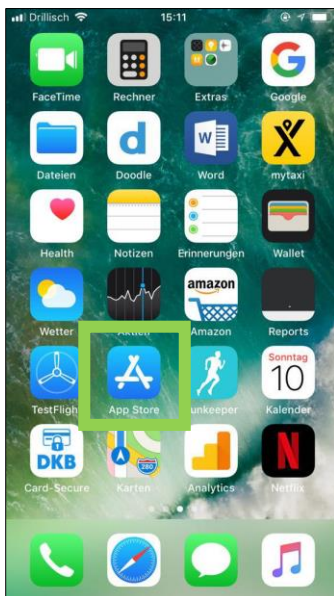
Ambassador App – Bedienungsanleitung zur Smartphone-App

Gliederung:

- 1) Herunterladen und Installieren der App
- 2) Registrieren – die erste Anmeldung
- 3) Neuigkeiten
- 4) Kreise (Gruppenchats)
- 5) Suche
- 6) Kontaktanfragen
- 7) Nachrichten
- 8) Profil bearbeiten und weiteren Club hinzufügen

1) Herunterladen und Installieren der App

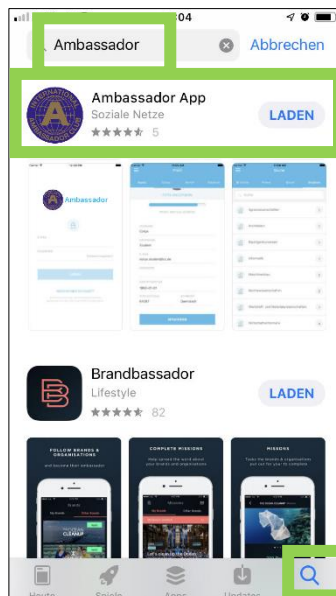
Für die Benutzung der App benötigen Sie ein Android oder Apple Smartphone oder Tablet. Um die App herunterzuladen, öffnen Sie den „App Store“ auf Ihrem iPhone oder den „Play Store“ auf Ihrem Android-Handy. Im jeweiligen App Store drücken Sie bitte auf das Lupen-Symbol, wodurch Sie eine Suchleiste sehen sollten. In diese Suchleiste geben Sie nun „Ambassador“ ein und wählen die App mit dem Logo mit dem Ambassador Symbol. Anschließend klicken Sie auf „Laden“ bzw. „Installieren“. Nach erfolgter Installation klicken Sie auf „Öffnen“, wodurch Sie den Startbildschirm sehen sollten.



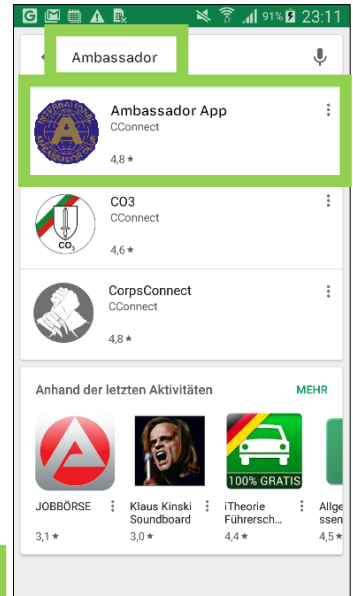
1: „App Store“ für iPhones



2: Google Play auf Android



3: Suche auf dem iPhone



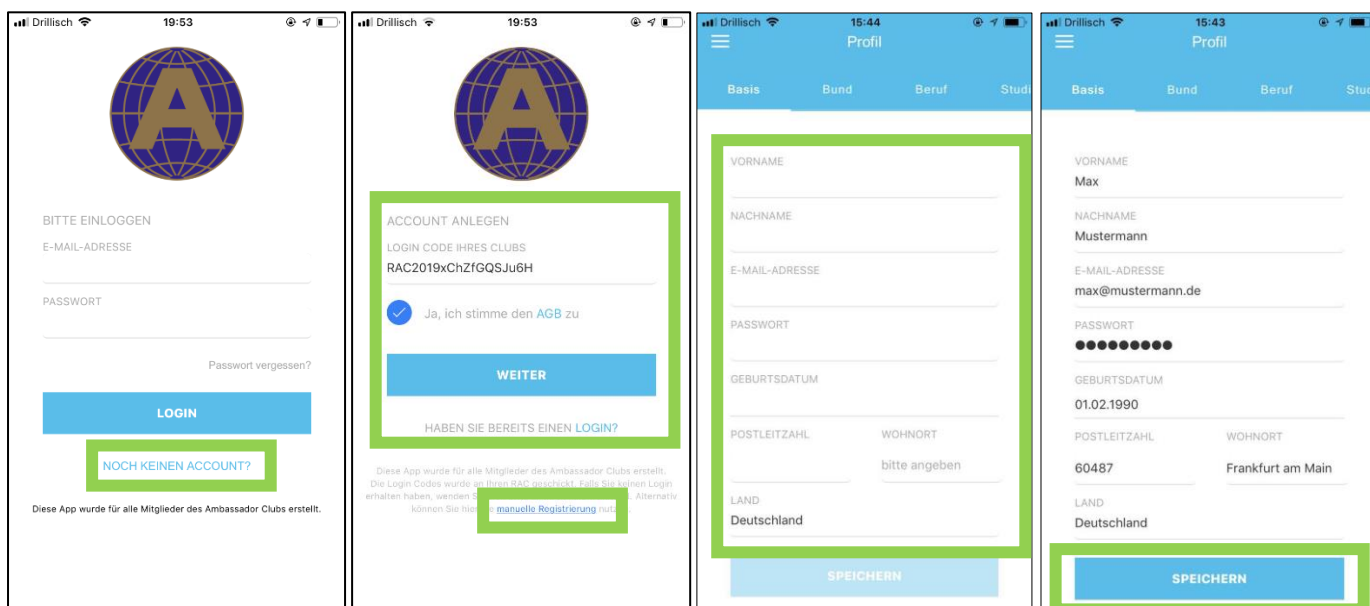
4: Suche auf Android

2) Registrierung – die erste Anmeldung

Nach dem Öffnen der App und anschließender Kenntnisnahme der AGB klicken Sie im aufpoppenden Fenster auf „Bestätigen“. Nun gelangen Sie auf den normalen Login-Bildschirm, welcher Sie nach Ihren Accountdaten fragt. Bei der ersten Benutzung der App haben Sie diese jedoch noch nicht und klicken daher auf „**Noch keinen Account?**“, wodurch Sie auf den Registrierungs-Bildschirm gelangen. Auf dem Registrierungs-Bildschirm werden Sie nach dem Login-Code Ihres Ambassador Clubs gefragt. Dieser wurde vom Ambassador Vorstand an alle Mitglieds-Clubs versandt, fragen Sie Ihren Sekretär.

Nun gelangen Sie direkt in Ihre Profileinstellungen. Ihr Account wird aktiv, sobald Sie alle Basisinformationen ausgefüllt haben. Dazu gehören: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort, Postleitzahl, Wohnort, Land. Nach der Eingabe dieser Felder klicken Sie auf "Speichern". Im Feld Passwort denken Sie sich ein persönliches Passwort mit mindestens 6 Zeichen aus. Mit diesem persönlichen Passwort und Ihrer E-Mail-Adresse können Sie sich jederzeit wieder in Ihren Account einloggen. Den Ambassador-Code benötigen Sie daher nicht mehr. Damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

Sollten Sie den **Login-Code Ihres Clubs nicht zur Hand haben**, können Sie sich **trotzdem** wie folgt **registrieren**. Sie klicken ebenfalls auf „Noch keinen Account?“. Auf diesem Bildschirm werden Sie oben nach dem Login Code gefragt. **Ganz unten im Kleingedruckten** sind die Wörter „**manuelle Registrierung**“ verlinkt, diesen Link klicken Sie an. Nun können Sie ebenfalls Ihre Profildaten angeben und anschließend auf „Registrieren“ klicken. Ihre Daten werden nun kurz vom Ambassador-Vorstand überprüft, was innerhalb von 24 Stunden geschehen sollte. Wenn Sie freigeschaltet wurden, erhalten Sie eine E-Mail und Sie können sich einloggen.



5: Anmeldebildschirm

6: Registrierungsbildschirm

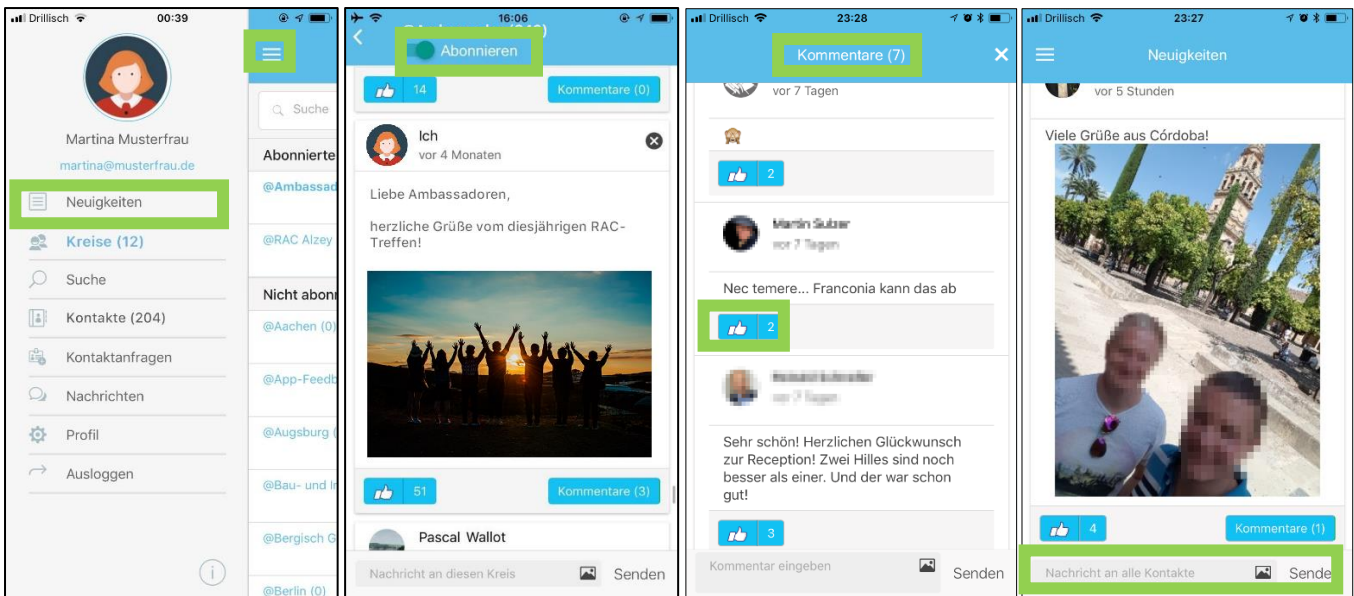
7: Alles ausfüllen

8: „Speichern“ und fertig!

3) Neuigkeiten

Klicken Sie im Menü (≡ Zeichen in der oberen, linken Ecke) auf "Neuigkeiten" und Sie werden einige Posts Ihrer Clubmitglieder und anderer Ambassadors lesen können. In dieser Sektion sind alle Posts aus den von Ihnen abonnierten Gruppenchats (sog. "Kreise") zusammengefügt. Zu Beginn sind Sie Mitglied in zwei Kreisen, im Kreis "Alle Ambassadeure" als Kreis für alle und in einem internen Kreis nur für Ihren RAC. Dieser interne Kreis ist verschlüsselt und nur für Angehörige Ihres Clubs sichtbar. Mit einem Klick auf den "Daumen nach oben" können Sie anzeigen, dass Ihnen ein Beitrag gefällt und mit einem Klick auf "Kommentare" können Sie Beiträge anderer kommentieren und die vorhandenen Kommentare lesen.

Unten in der Neuigkeiten-Sektion sehen Sie das Eingabefeld "Nachricht an alle Kontakte schicken", sowie ein kleines Bild-Symbol und den "Senden"-Button. Wenn Sie eine Nachricht an alle Ihre Kontakte schicken wollen, können Sie dies hier tun und dazu ebenfalls ein Bild hochladen. Wie Sie andere Nutzer zu Ihrer Kontaktliste hinzufügen, wird später erklärt. Auch, wie Sie eine Nachricht nicht nur an Ihre persönlichen Kontakte, sondern an alle Clubmitglieder oder an alle Ambassadeure schreiben können, wird im nächsten Abschnitt erklärt.



9: Menü - Neuigkeiten

10: Übersicht und Kreise

11: Kommentare u. Likes

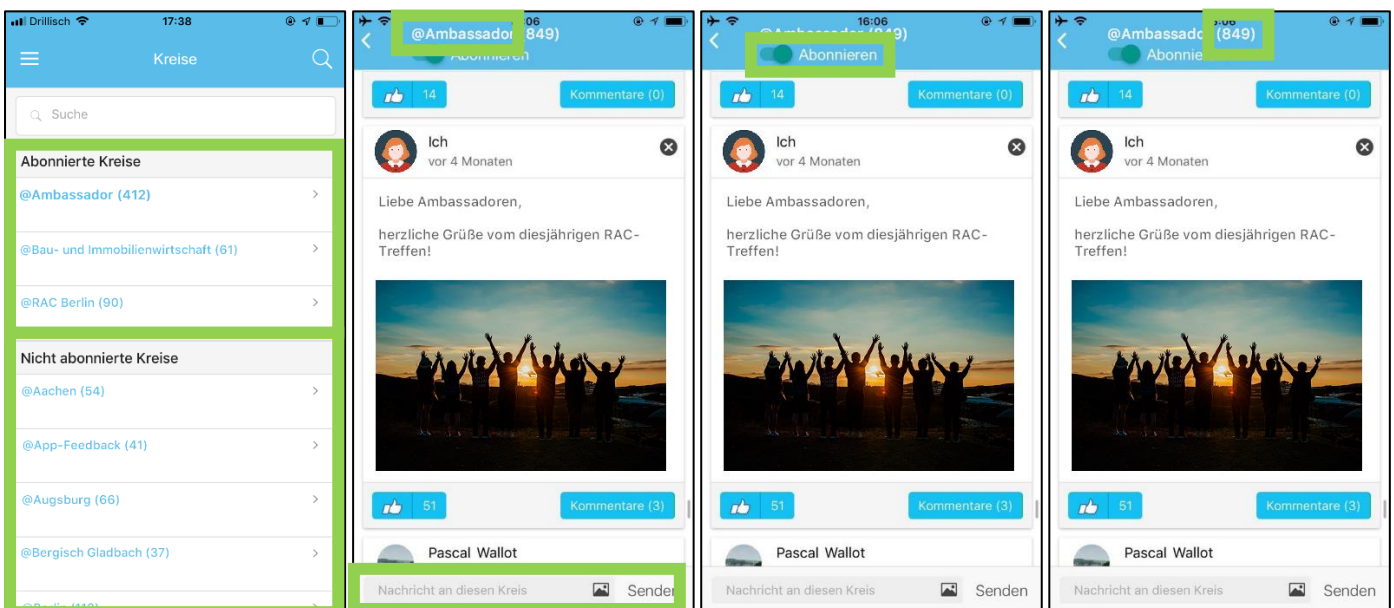
12: Post an persl. Kontakte

4) Kreise (Gruppenchats)

Klicken Sie im Menü auf "Kreis" – hier finden Sie eine Liste von Gruppenchats, aufgeteilt nach "Abonnierte Kreise" und "Nicht abonnierte Kreise". Wie bereits im letzten Abschnitt erläutert, haben Sie zu Beginn zwei Kreise abonniert. Scrollen Sie nun einmal durch die weiteren Kreise. Hier gibt es Chats für jede größere Stadt, verschiedene Branchen, Gruppenchats für gemeinsame Hobbys und viele weitere. Hinter dem jeweiligen Kreis steht die Anzahl der Teilnehmer und unter dem Kreisnamen sehen Sie jeweils eine kleine Vorschau der letzten Nachricht. Wenn Sie ein Kreis interessiert, so klicken Sie ihn an.

Nun sind Sie in der Kreise-Ansicht. Oben stehen der Name des Kreises und die Nutzeranzahl. Mit einem Klick auf die Nutzeranzahl können Sie die Liste der Teilnehmer sehen, mit einem Klick auf das X kommen Sie wieder zurück in den Kreis. Klicken Sie nun auf „Abonnieren“. Damit erscheinen neue Posts aus diesem Kreis unter „Neuigkeiten“ (siehe letzter Abschnitt) und Sie erhalten Push-Benachrichtigungen zu diesen Themen auf Ihr Smartphone.

Damit keine Flut an ungenutzten oder ähnlichen Kreisen entsteht, konsolidieren wir die Kreis-Erstellung zentral. Sollten Sie einen Kreis zu einem bestimmten Thema vermissen, so schreiben Sie uns eine E-Mail mit Ihrem Kreis-Wunsch.



13: Abon./verfüg. Kreise

14: Post an einen Kreis

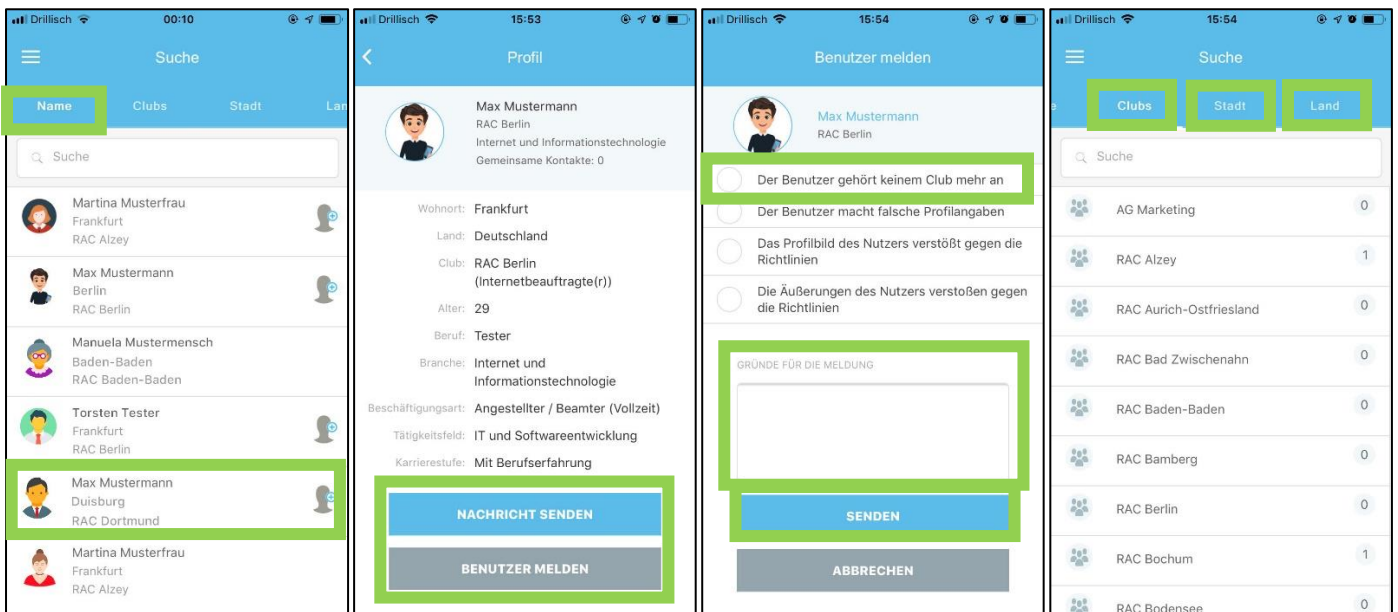
15: Kreis abonnieren

16: Teilnehmer anzeigen

5) Suche

Klicken Sie im Menü auf „Suche“ und Sie werden zur Namenssuche gelangen. Dort können Sie nach einem beliebigen Namen suchen. Wenn Sie von dort aus von rechts nach links wischen (oder auf „Club“ klicken), gelangen Sie zur Suche nach Clubs und deren Mitgliedern. In dieser Ansicht werden alle Clubs mit der Anzahl der registrierten Nutzer angezeigt. Suchen Sie hier nach Ihrem Club oder scrollen Sie hinunter, bis Sie es finden. Mit einem Klick auf Ihren Club können Sie Ihre Clubmitglieder nach verschiedenen Merkmalen sortieren – klicken Sie hier einfach auf „Name“. Nun finden Sie die Liste aller registrierten Clubmitglieder. Nach dieser Methode können Sie auch die Mitglieder jedes anderen Clubs finden. Mit einem weiteren Wisch nach rechts gelangen Sie zur Suche nach Städten, Branchen, Firmen, Berufen und der Suche nach Studiengängen und Hochschulen. Alle diese Kategorien funktionieren nach dem selben Prinzip.

Wenn Sie (über einen der vielen verschiedenen Wege) einen gesuchten Ambassador gefunden haben, so können Sie diesen als Kontakt hinzufügen oder auch melden, falls ein Nutzer keinem Club mehr angehört oder sich entgegen den Nutzungsregeln äußert oder falsche Profilangaben macht. In diesem Fall nennen Sie bitte einen Grund und schreiben Sie eine kurze Nachricht hinzu. Der Ambassador-Vorstand wird der Meldung dann nachgehen.



17: Suche nach Namen

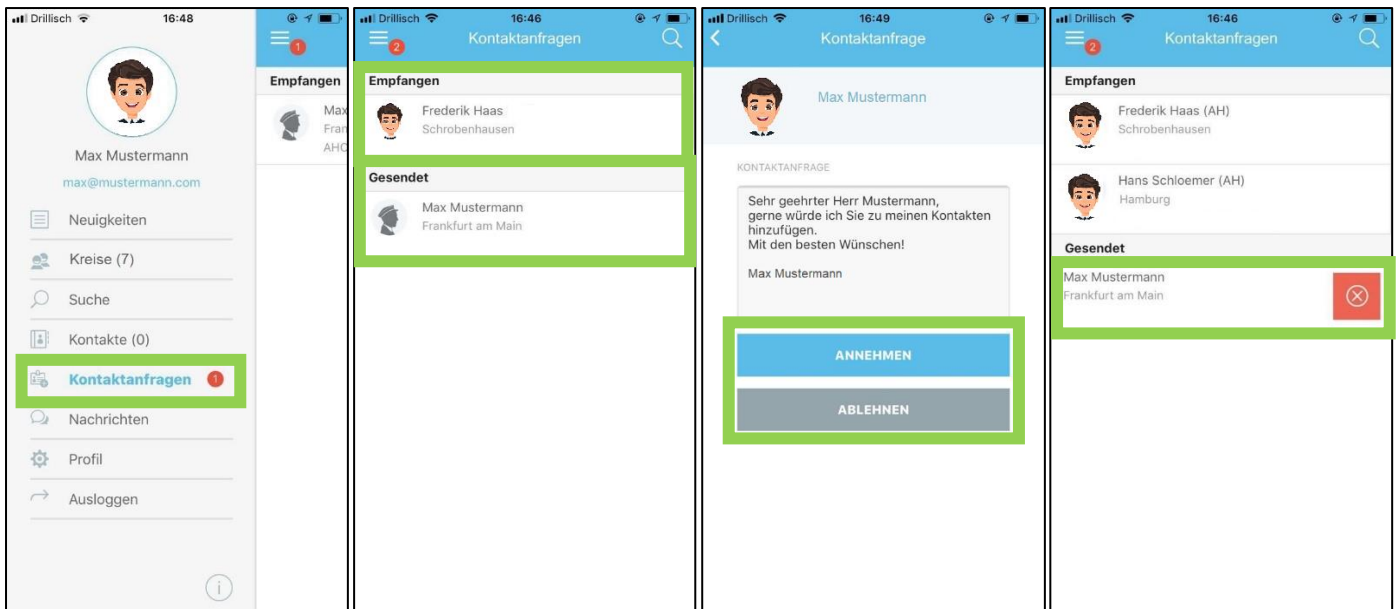
18: Hinzufügen oder melden

19: Benutzer melden

20: Suche Club, Stadt, ...

6) Kontaktanfragen

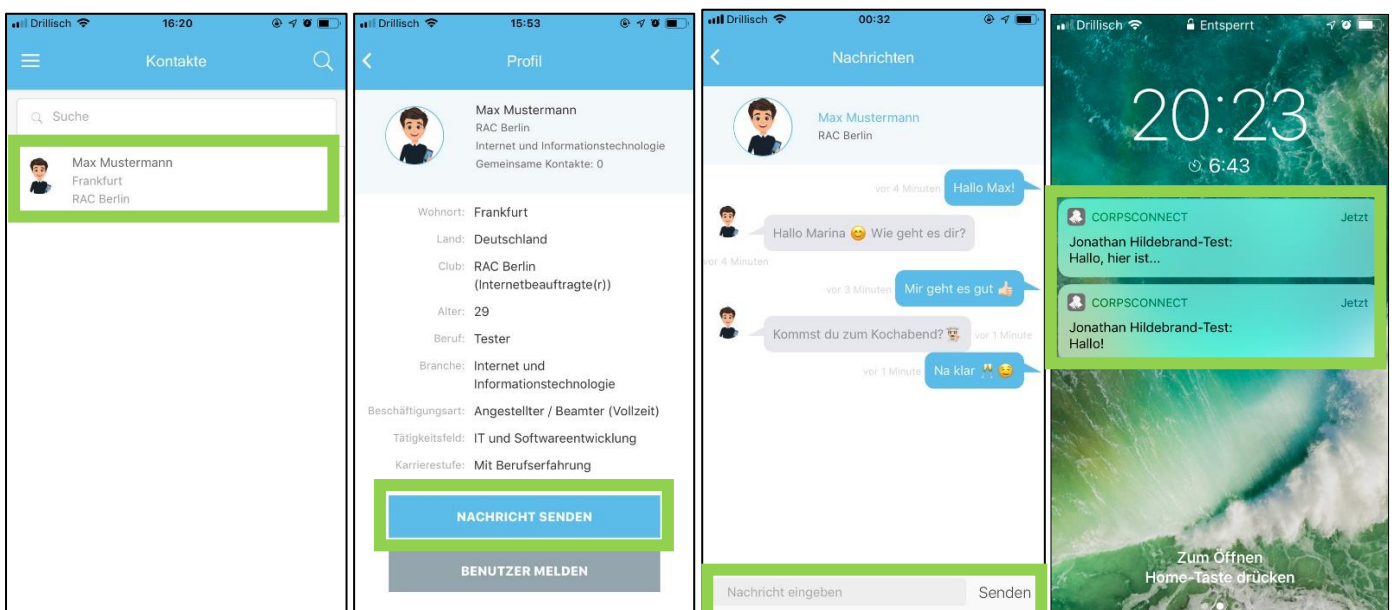
Klicken Sie im Menü auf „Kontaktanfragen“. Dort stehen alle an Sie gerichteten Kontaktanfragen, welche Sie noch nicht beantwortet haben. Darunter stehen alle von Ihnen gesendeten Kontaktanfragen, welche der gewünschte Kontakt noch nicht beantwortet hat. Klicken Sie auf eine offene Anfrage an Sie und nehmen Sie die Anfrage an oder lehnen Sie sie ab. Wenn Sie in der Übersicht eine von Ihnen *gesendete* Anfrage nach links wischen, so erscheint ein rotes Kreuz. Wenn Sie dies klicken, brechen Sie die Kontaktanfrage ab. Diese Funktion können Sie verwenden, falls Sie einem Nutzer versehentlich eine Anfrage geschickt haben.



21: Menü - Kontaktanfragen 22: Ges. / empf. Anfragen 23: Annehmen o. ablehnen 24: Anfragen abbrechen

7) Nachrichten

In dieser Sektion können Sie private Nachrichten an Ihre Kontakte versenden. Wenn Sie noch keine Kontakte haben, müssen Sie diese zunächst wie unter Kapitel 5 „Suche“ beschrieben, hinzufügen. Um die erste Nachricht zu schreiben, klicken Sie noch einmal im Menü auf „Kontakte“ und suchen den gewünschten Kontakt. Wenn Sie ihn anklicken, können Sie in seiner Profilsicht unten auf „Nachricht senden“ klicken. Nun sind Sie in der Nachrichten-Ansicht und können ihm eine beliebige Nachricht senden. Nachdem Sie die Nachricht gesendet haben, können Sie auf den Zurück-Pfeil klicken. Nun sehen Sie die erste Nachricht in Ihrer Nachrichten-Übersicht.



25: Kontakt auswählen 26: „Nachricht senden“ 27: Chatten 28: Push-Benachrichtigungen

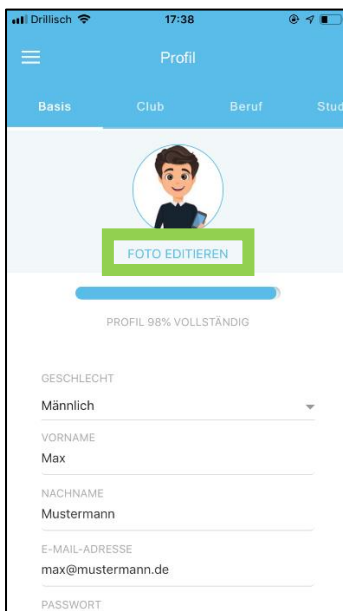
8) Profil bearbeiten und Zweitclub hinzufügen

Klicken Sie im Menü auf „Profil“. In Abschnitt 2 „Registrierung“ haben Sie bereits den ersten Tab, die „Basis“-Informationen ausgefüllt: Vorname, Nachname, E-Mail-Adresse, Passwort, Postleitzahl, Wohnort und Land. Nun können Sie, wenn Sie wollen, noch Ihr Geburtsdatum eintragen. Vor allem ist es wünschenswert für die Community, wenn Sie ein Profilbild von sich hochladen. Dazu klicken Sie im „Basis“ Tab auf „Foto hinzufügen“. Nun werden Sie gefragt, ob Sie ein Foto von Ihrem Handy auswählen wollen („Foto Galerie“) oder ob Sie direkt ein neues aufnehmen wollen („Kamera“), falls Sie kein passendes Foto auf Ihrem Handy haben. Im Fall, dass Sie ein Foto auf dem Handy haben, klicken Sie auf „Foto Galerie“ und wählen Sie ein passendes Bild von Ihrem Handy aus. Anschließend können

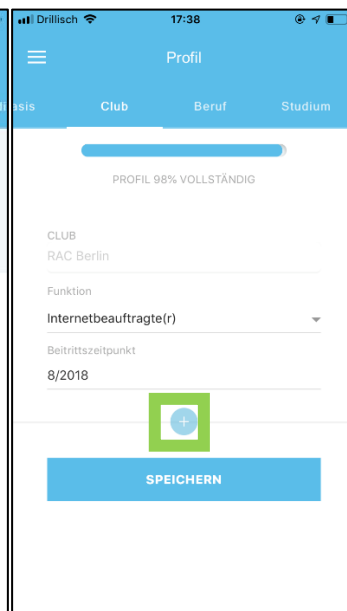
Sie das Bild zuschneiden. Nun sollte die Vorschau Ihres Bildes geladen werden. Wenn dies passiert, scrollen Sie nach unten und klicken auf „Speichern“. Wischen Sie nun nach rechts (oder klicken Sie auf „Club“) und Sie gelangen zu den Einstellungen Ihres Clubs. Ihr Club ist dort bereits eingetragen, Sie können jedoch noch Ihren Status, Ihre Funktion (falls vorhanden) und Ihren Beitrittszeitpunkt eintragen.

Mit dem Klick auf das Plus-Symbol, können Sie einen weiteren Club hinzufügen. Geben Sie diesen so ein, dass ein passender Eintrag gefunden wird. Geben Sie also z.B. einfach „Kiel“ ein, und Ihnen werden verschiedene Einträge (z.B. „Kiel“ und „Kiel-Mare“) vorgeschlagen, wovon Sie die richtige auswählen. Sie können nur Einträge eingeben, welche vom System vorgeschlagen werden und dort hinterlegt sind. Nachdem Sie den richtigen Club ausgewählt haben, müssen Sie den Login-Code dieses Clubs eingeben. Diese Codes haben wir an alle Clubs geschickt, Sie sollten ihn von Ihrem Sekretär o.ä. erhalten haben, falls nicht, fragen Sie einfach nach. Zusätzlich können Sie hier ebenfalls noch Ihren Status, Ihre Funktion und Ihren Beitrittszeitpunkt hinzufügen. Anschließend klicken Sie auf „speichern“. Wenn Sie alles korrekt eingegeben haben, so sind Sie nun auch unter diesem Club gelistet und finden zusätzlich unter „Kreise“ einen weiteren internen Gruppenchat nur für Sie und Ihre Clubmitglieder aus dem neu hinzugefügten Club.

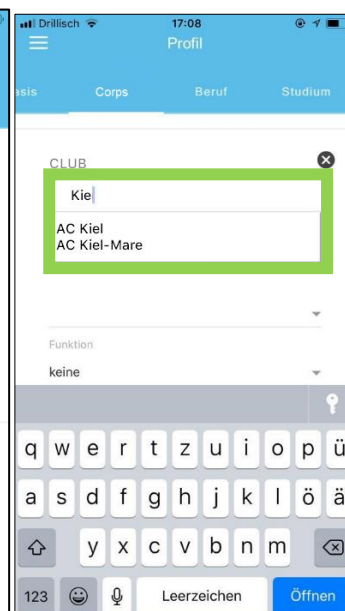
Nun können Sie weiter nach rechts wischen und Ihren Beruf/Ihre Branche und Ihr Studium eintragen. Vergessen Sie nicht, jeweils nach dem Eintrag auf „speichern“ zu drücken. Nun haben Sie alles Wichtige über die Ambassador-App gelernt. Sollten Sie Fragen haben, zögern Sie bitte nicht, diese per E-Mail zu stellen.



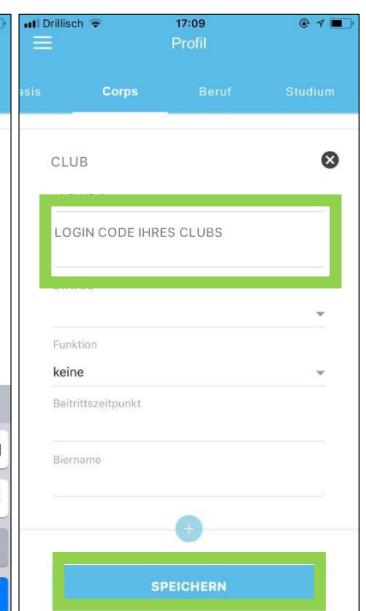
27: Foto hinzufügen



28: Mit + Club hinzufügen



29: Vorschlag auswählen!



30: Code eingeben, speichern